

PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN	DCBS.038.03.20.2
								Número de Sesión:	

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD LERMA	DIVISIÓN. DIRECCIÓN O COORDINACIÓN CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Ciencias Ambientales
-----------------	---	--

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE:	SEMARNAT DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE MEXICO			1
CALLE Y NÚMERO:	COLONIA:	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	CÓDIGO POSTAL:	
ANDADOR VALENTÍN GÓMEZ FARÍAS 108	SAN FELIPE TLALMIMILPAN	TOLUCA	50250	
ENTIDAD FEDERATIVA:	MEXICO			
PÁGINA WEB:	TELÉFONO:	722 276-78-35, 722 276-78-52		e-mail: ricardo.adaya@semarnat.gob.mx

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE:	GESTION DE TRAMITES EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE	2
JUSTIFICACIÓN:		3
<p>CONOCER LOS TRÁMITES EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, ASÍ COMO LOS REQUISITOS A PRESENTAR POR LOS INTERESADOS, ESTO LE PERMITIRÁ RECONOCER LA VIABILIDAD PARA QUE SE OTORGUEN REGISTROS O AUTORIZACIONES O EN SU CASO LA INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA A SOLICITAR. CON ESTO EL ESTUDIANTE TENDRÁ ELEMENTOS PARA REGISTRAR(UMAS), (PIMVS), CLUBES DE CAZA, LICENCIAS DE CAZA, AVES DE PRESA Y MASCOTAS, ASÍ MISMO FORMARÁ UNA OPINIÓN CRÍTICA RESPECTO A ALGUNOS DE LOS TRÁMITES EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE. LOS PRODUCTORES Y MANEJADORES DE LA VIDA SILVESTRE PODRÁN SER ASESORADOS POR LOS EGRESADOS PARA REALIZAR ADECUADAMENTE SU</p>		
OBJETIVOS:		4
<p>Aplicar los conocimientos sobre ecología, biología de la conservación, sustentabilidad, y educación ambiental aprendidos a lo largo de la licenciatura en Biología Ambiental en materia del manejo de vida silvestre en México. Aprender y aplicar los trámites vigentes en materia del manejo de vida silvestre en México. Asesorar a productores y manejadores de vida silvestre en cuanto a trámites en materia de vida silvestre. Difusión a la comunidad universitaria y público interesado en este tipo de trámites, sobre las características y la importancia de la realización de los mismos.</p>		

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

INTERDISCIPLINARIO SI NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input checked="" type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: SEMARNAT	
DÍAS: LUNES-VIERNES <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input checked="" type="checkbox"/> CAMPO
HORARIO: 9:00-18:00 <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input checked="" type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

ETAPA 1: Revisión de los requisitos para los trámites en materia del manejo de vida silvestre en México. Elaboración de los dictámenes pertinentes en materia del manejo de vida silvestre en México.	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
ETAPA 2: Visitas técnicas a productores y manejadores de vida silvestre. Capacitación en materia del manejo de vida silvestre en México a estudiantes de la UAM Lerma y a productores y manejadores de vida silvestre. Elaboración de reporte final del Servicio Social.	
	480 HORAS, 4 HORAS DIARIAS POR ALUMNO

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

Lic. en Ing. en Recursos Hídricos

NÚM. DE ALUMNOS

Lic. en Computación y Telecomunicaciones

NÚM. DE ALUMNOS

Lic. en Ing. en Sistemas Mecatrónicos Industriales

NÚM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA

NÚM. DE ALUMNOS

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD

Lic. en Biología Ambiental

NÚM. DE ALUMNOS

Lic. en Ciencias y Tecnología de Alimentos

NÚM. DE ALUMNOS

Lic. en Psicología Biomédica

NÚM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA

NÚM. DE ALUMNOS

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Lic. en Arte y Comunicación Digitales

NÚM. DE ALUMNOS

Lic. en Políticas Públicas

NÚM. DE ALUMNOS

Lic. en Educación y Tecnologías Digitales

NÚM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA

NÚM. DE ALUMNOS

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN

- OTRA ESPECIFIQUE

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18****FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

NINGUNA

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA MATERIALES Y EQUIPO ASESORÍA VIÁTICOS CURSOS Y CAPACITACIÓN**APOYO ECONÓMICO****19** SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):
_____**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
DRA. KARLA PELZ SERRANO	PRPROFESORA-INVESTIGADORA CBS UAM-L	728-282-2785 ext. 2130	k.pelz@correo.ler.uam.mx	36941
BIOL. RICARDO ALEJANDRO ADAYA LEYTHE	JEFE DE DEPARTAMENTO DE VIDA SILVESTRE	722 276-78-12	ricardo.adaya@em.semarnat.gob	_____
_____	_____	_____	_____	_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

1. Elaboración de los informes trimestrales en los que los objetivos de cada alumno se cumplan en tiempo y forma de acuerdo al cronograma de actividades registrado ante la coordinación de Servicio Social Divisional. Dichos informes deben incluir los resultados de los dictámenes elaborados, así como de las visitas y capacitaciones. Cumpliendo así con el objetivo formativo y retributivo del servicio social.
2. Aprobación de reporte final de acuerdo con el Reglamento de Servicio Social a nivel Licenciatura (RSS) de la UAM y los Lineamientos de Servicio Social de la División.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

- QUE LOS OBJETIVOS DE CADA ALUMNO SE CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REGISTRADO ANTE LA COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DIVISIONAL.
- ELABORACIÓN DE REPORTES TRIMESTRALES DONDE SE MENCIONEN LOS RESULTADOS ALCANZADOS, EN PARTICULAR LOS DATOS OBTENIDOS DE LOS DISTINTOS TRÁMITES ELABORADOS, ASÍ COMO DE LOS RESULTADOS DE LAS CAPACITACIONES OFRECIDAS.
- QUE SE LLEVEN A CABO LAS ACTIVIDADES PREVISTAS DEL DEPARTAMENTO DE VIDA SILVESTRE DE LA SEMARNAT
- APROBACIÓN DEL REPORTE FINAL DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL DE LICENCIATURA (RSS) DE LA UAM Y LOS LINEAMIENTOS DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN CORRESPONDIENTE.
- CARTA DE TERMINACIÓN DE ACTIVIDADES EMITIDA POR LA INSTITUCIÓN RECEPTORA QUE AVALE EL PERIODO DE REGISTRO DE CADA ALUMNO PARTICIPANTE.

OBSERVACIONES**23**

Asesor (a) de la institución receptora



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES
Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

Dra. Karla Peiz Serrano
Profesora-Investigadora CBS UAM-Lema

Nombre(s), firma y sello

Coordinador de Vinculación Académica de la UAM
Servicio Social

Dr. Gustavo Pacheco López
Director de la División de Ciencias Biológicas y de la salud

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

NO APROBADO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.